

# BENVENUTO AL TUO 730 ON LINE

## *Istruzioni operative modello 730/2021*

*Benvenuto nella procedura “on line” mod. 730 Caf Italia 2000 ringraziandoLa per averci accordato la Sua fiducia nell’espletamento di questo importante adempimento fiscale.*

*Durante tutto il processo di inserimento della dichiarazione sarà attivo tutti i giorni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 18.00) un servizio di assistenza video e consulenza fiscale a pagamento prenotabile tramite calendario.*

Sono di seguito schematicamente riportate alcune informazioni che riteniamo possano esserLe di ausilio nel percorso di predisposizione e validazione del Suo mod. 730 “on line”.

1. A partire dal giorno **19 Aprile 2021** potrà collegarsi al sito <http://www.cafitalia2000.it/>, selezionare la tipologia “730 Online Accesso Piattaforma TSS” e seguire le istruzioni per l’adesione al servizio. Da lì sarà possibile accedere alla compilazione del modello 730 cliccando sul tasto “clicca qui per iscriverti” e compilare il form di iscrizione al servizio “on line”.
2. Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso ed entro il **09 maggio 2021** dovrà compilare e uploadare tramite la nostra procedura on line (le cui istruzioni operative possono essere reperite nel KIT 2021) il modello di Delega per il prelievo delle dichiarazioni precompilate da parte dell’Agenzia delle Entrate. Il modello va sempre presentato anche in presenza di “non conferimento” al precompilato. Il dipendente potrà stampare il documento, firmarlo, scannerizzarlo e uploadarlo sulla piattaforma. **Il CAF si riserva di richiedere in un secondo momento l’invio del documento originale.**
3. A partire dal **13 Maggio** e fino al **19 Giugno 2021** potrà inserire il suo modello 730 sulla piattaforma, coadiuvato sia dalle istruzioni operative alla procedura online, che dai pratici sistemi “Help contestuale” e “Library”. Gli stessi la guideranno tramite appositi video tutorial alla compilazione di ogni campo del modello fino al completamento della Sua dichiarazione. Potrà inoltre allegare i documenti giustificativi di tutti i redditi e gli oneri inseriti (CU, Fatture, Bonifici, Atti Notarili, etc), caricandoli direttamente in piattaforma già divisi per categorie (spese mediche, previdenza complementare, etc).
4. A partire dal **20 Aprile 2021** e fino al **19 Giugno 2021** sarà attivo uno sportello di help desk ed avrà la possibilità di richiedere assistenza e supporto, in modo semplice e veloce, mediante l’invio di un ticket accedendo direttamente al servizio ticketing (accesso operabile anche dalla pagina di benvenuto presente sulla piattaforma on-line) Tale servizio, fruibile in via continuata con ritorni, in termini di risposte, ricompresi dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, permetterà di fornirle un rapido supporto (non sulla normativa fiscale) per l’utilizzo del programma in sede di compilazione della delega e del modello 730.
5. **!!!ATTENZIONE!!!** Entro il **27 Giugno**, una volta terminata la compilazione, in sostituzione del precedente invio cartaceo, dovrà stampare il modello 730 e il 730/1, firmarli entrambi, scannerizzarli e caricarli in piattaforma tramite i tasti dedicati. Il Caf si riserva di richiedere l’invio degli originali in un secondo momento.
6. A partire dal 13 Luglio 2021, Le sarà messo a disposizione il mod. 730, in formato definitivo, che potrà essere stampato completo della ricevuta, appena verrà rilasciata dall’ADE.

**Buona dichiarazione!**